



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON G. PUGLISI - G. PAVONCELLI"

SEDE DIRETTIVA
SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA
"DON GIUSEPPE PUGLISI"

Via Montegrappa 2, 71042 Cerignola - TEL. 0885426807

SEDE DISTACCATA
SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA "GIANNI RODARI"
VIA M.SS. AUSILIATRICE, 77
71042 CERIGNOLA (FG)

SEDE AGGREGATA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. PAVONCELLI"
PIAZZA DELLA REPUBBLICA, SNC
71042 CERIGNOLA (FG)
TELEFONO: 0885426800

Prot. Vedi Segnatura

All'Amministrazione Trasparente
All'Albo on line
Al sito Web
AI DSGA Avv. Michele Schiavulli

CUP: I34D23004690006

CNP: M4C1I2.1-2023-1222

LINEA D'INVESTIMENTO: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) EX S.S. 1 G. "G. PAVONCELLI" - codice meccanografico FGMM04100B - C.F. 81004190716

OGGETTO: LETTERA D'INCARICO AL DOTT. PAOLO SAGGESE PER LA PRESTAZIONE DI **RESPONSABILE DIREZIONE PERCORSI FORMATIVI** (PROJECT MANAGER)- ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL DLGS. 165/2001

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE	L'Istituto Comprensivo Don Giuseppe Puglisi - G. Pavoncelli (FGIC884008) attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"
PRESO ATTO	Che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione
CONSIDERATO	Che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.
PRESO ATTO	Che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un esperto di a cui affidare il compito di "Responsabile per il coordinamento e la direzione tecnica dei percorsi formativi" - Project Manager
VISTA	la delibera N. 41 del 15/05/2024 del Consiglio di Istituto prot. che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo suddetto;
VISTO	il decreto di incarico prot. n° 1009/2024
VISTA	La dichiarazione di assenza conflitti d'interesse prot. 1008/2024

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

INCARICA

1. Sé medesimo, in qualità di Dirigente Scolastico, per l'attività **RESPONSABILE e DIREZIONE dei PERCORSI FORMATIVI nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle**

Codice meccanografico - FGIC884008

Mail PEO: FGIC884008@ISTRUZIONE.IT - Mail PEC: FGIC884008@PEC.ISTRUZIONE.IT

CODICE FISCALE - 90047460713



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON G. PUGLISI - G. PAVONCELLI"

SEDE DIRETTIVA
SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA
"DON GIUSEPPE PUGLISI"

Via Montegrappa 2, 71042 Cerignola - TEL. 0885426807

SEDE DISTACCATA
SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA "GIANNI RODARI"
VIA M.SS. AUSILIATRICE, 77
71042 CERIGNOLA (FG)

SEDE AGGREGATA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. PAVONCELLI"
PIAZZA DELLA REPUBBLICA, SNC
71042 CERIGNOLA (FG)
TELEFONO: 0885426800

Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

2. Per l'espletamento della già menzionata attività organizzativa sarà conferito il compenso orario lordo stato pari a 4.279,58 per n. 129 ore stimate.
3. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Le attività predette devono essere effettivamente svolte e documentate tramite trascrizione e rendicontazione su apposito team sheet

Il Dirigente Scolastico

Dott. Paolo Saggese

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate)