

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
5° CIRCOLO - DON GIUSEPPE PUGLISI
CERIGNOLA

via Terminillo snc - tel. e fax 0885.426807

sito web: vcircolocerignola.com

e-mail: fgee03200n@istruzione.it - fgee03200n@pec.istruzione.it

71042 Cerignola (FG)

cod. fisc.: 90004670718

cod. mecc.: FGEE03200N



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Oggetto: ASSEGNAZIONE INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR). Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” –

CODICE PROGETTO: 10.8.6A FESRPON-PU-2020-334
CUP: D32G20000620007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Dlgs 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia scolastica;
- VISTA** La Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** Il Regolamento Interministeriale n. 129/2018 concernente il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTA** La Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali, e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nella Pubblica Amministrazione;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** La Delibera del Consiglio di Istituto n. 687 del 22/10/2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019-2022;
- VISTA** La Delibera del Consiglio di Istituto n. 691 del 22/11/2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale e.f 2020;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;
- VISTE** Le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** L'Avviso Prot. 1104 del 29/05/2020 per la selezione interna di n. 1 personale ATA Assistenti Amministrativi per lo svolgimento, nell'ambito del PON Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” (Avviso 4878 del 17/04/2002) dei seguenti compiti: 1) supporto alle figure di progetto nella predisposizione della documentazione amministrativa probatoria di spesa generale; 2) Supporto al DS (RUP) e alla DSGA nella gestione dei rapporti con i fornitori, nelle certificazioni, e rendicontazioni da inserire in piattaforma; 3) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;



- VISTO** Il Verbale della Commissione Giudicatrice Prot. n. 1203 del 9/06/2020 con il quale è stata definita la graduatoria provvisoria di merito relativa all'Avviso di cui sopra;
- VISTA** La Determina del Dirigente Scolastico Prot. 1204 del 10/06/2020 con la quale è stata approvata e pubblicata all'Albo On Line la graduatoria provvisoria di merito, giusto il Verbale della Commissione Giudicatrice di cui sopra;
- CONSIDERATO** Che avverso la suddetta graduatoria provvisoria di merito non è pervenuto alcun reclamo entro i termini indicati dalla Determina dirigenziale di cui sopra;
- RITENUTO** Pertanto, decorsi i termini entro i quali era possibile presentare reclamo senza che alcun reclamo sia pervenuto, di dover considerare la graduatoria provvisoria di merito approvata dal Dirigente Scolastico con determina Prot. 1204 del 10/06/2020 *definitiva*;

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla sig.ra FRANCESCA CANNONE, in qualità di Assistente Amministrativo, incarico nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR). Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Avviso 4878 del 17/04/2020;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n. 21,50 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2020;

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- Supportare le figure di progetto nella predisposizione della documentazione amministrativa probatoria di spesa necessaria;
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori, nelle certificazioni e rendicontazioni da inserire in piattaforma;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti;

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina;

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Martorano