



**Al Dirigente Scolastico  
V Circolo "Don Giuseppe Puglisi"**

**MODULO RICHIESTA PERMESSO BREVE**

Il /La sottoscritto/a

[Redacted Name]

**In qualità di:**

- Docente
- D.S.G.A.
- Assistente amministrativo
- Collaboratore scolastico

**Con contratto a tempo:**

- determinato
- indeterminato

**in servizio presso**     Scuola infanzia     Scuola Primaria

**CHIEDE**

**ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. 2007 2006/09, di poter usufruire, per particolari esigenze personali, del seguente permesso breve:**

il [Redacted] dalle [Redacted] alle [Redacted] = ore [Redacted]  
 il [Redacted] dalle [Redacted] alle [Redacted] = ore [Redacted]  
 Totale ore [Redacted]

le stesse saranno recuperate entro i due mesi successivi a quello della fruizione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'obbligo dell'Amministrazione di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve, entro i due mesi successivi alla data di fruizione per motivi imputabili al/alla sottoscritto/a.

I permessi brevi sono attribuiti per per la durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione.

I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale A.T.A.; per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento.

Cerignola, [Redacted]

**Il richiedente**

[Redacted Signature]

**Compilare, salvare e inviare a: [fggee03200n@istruzione.it](mailto:fggee03200n@istruzione.it)**

**VISTO SI CONCEDE**

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Dir. Serv. Gen. Amm.vi

Il Dirigente Scolastico