



ORGANIGRAMMA SICUREZZA SUL LAVORO		
Scuola	Plesso	Data
DIREZIONE DIDATTICA "DON GIUSEPPE PUGLISI" – CERIGNOLA	TERMINILLO/MONTEGRAPPA	05/10/2020

Servizio di Prevenzione e Protezione			
Nome	Cognome	Mansione	Contatto
Vincenzo	Martorano	Dirigente Scolastico (Datore di lavoro)	0885/426807
Lazzaro	Palumbo	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Mobile 347/4482486 Ufficio 0882/454924
Francesco	Magnifico	Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	
Balducci	Donata	ASPP	
Insanguine	Caterina	Preposto	

Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza		
Nome	Cognome	Mansioni relative all'emergenza
Francesca	Scarfiello	a) controllo presenza di combustibili non autorizzati; b) controllo divieto di usare fiamme libere e fonti di calore non conformi; c) controllo divieto di fumo; d) attiva il segnale acustico/verbale di allarme in caso di evacuazione; e) controlla giornalmente che tutte le vie di esodo siano libere e aperte (uscite di sicurezza, corridoi, etc.) f) controlla che tutti i cancelli siano aperti in caso di emergenza; g) coordina le operazioni di evacuazione e interviene dove è necessario; h) interviene nelle emergenze nelle modalità impartite nella formazione; i) presta assistenza ai disabili in caso di evacuazione; j) controlla la presenza degli estintori, la segnaletica di sicurezza e la revisione degli stessi; k) avvisa quanto prima il Preposto in caso di necessità; l) provvede all'interruzione del gas e della corrente.
Rosanna	Tribuzio	
Zabaione	Antonia	

Addetto al Primo Soccorso		
Nome	Cognome	Specifiche mansioni in caso di emergenza
Maria Luisa	Raffaele	a) prendere la cassetta del pronto soccorso e recarsi immediatamente nel luogo dell'infortunio; b) valutare la situazione, il numero degli infortunati e la loro gravità (presenza di emorragie, ferite, fratture, ecc.); c) indossare i dispositivi di protezione a disposizione; d) spostare, secondo le regole, l'infortunato solo ed esclusivamente se nell'ambiente vi sono pericoli imminenti (crollo, fuga di gas, incendio, ecc.); e) prestare i primi soccorsi in relazione alla gravità dell'infortunio, confortare e tranquillizzare l'infortunato ed allontanare le persone non indispensabili al soccorso; effettuare le manovre di rianimazione se del caso;
Emilia	Fino	



via Terminillo snc – tel. e fax 0885.426807

sito web: vcircolocerignola.com

e-mail: fgee03200n@istruzione.it - fgee03200n@pec.istruzione.it
71042 Cerignola (FG)

cod. fisc.: 90004670718

cod. mecc.: FGEE03200N



		<p>f) avvisare il soccorso esterno (118) fornendo, secondo lo schema concordato, indicazioni precise per il raggiungimento del luogo dell'infortunio;</p> <p>g) avvisare dell'infortunio prima possibile il Preposto;</p> <p>h) verificare almeno ogni 3 mesi il contenuto della cassetta di pronto soccorso, controllando la presenza e la data di scadenza del materiale. Se manca qualcosa segnalare al Preposto;</p>
--	--	--